保護者登録用マニュアル



目次

I. 神	初回登録をする		P.3
II. E	BLENDにログインする		P.5
ш. 5	兄弟申請をする		P.6
	1. アプリ版からの「	申請方法	
	2. ブラウザ版から	の申請方法	
	3. 画面の切り替え		
W. s	欠席等の連絡をする		P.9
	1. アプリ版からの	登録	
	2. ブラウザ版から	の登録	
	3. 欠席等の連絡の)変更やキャンセルの方法	
V. 1	パスワード/メールアドレ	·スの設定	P.12
	1. パスワードの再	設定	
	2. メールアドレスの)変更	
	3. パスワードの変	更	

マニュアルについて/改訂履歴

I. 初回登録をする(1/2)

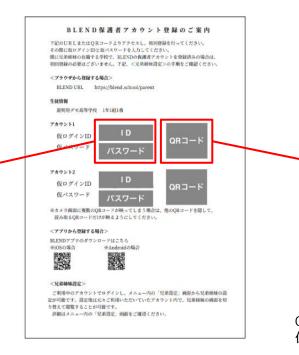
BLENDを利用するにあたり、「初回登録」が必要になります。 初回登録完了後、BLENDの各種機能がご利用いただけます。

初回登録は、BLENDのアプリ版、またはブラウザ版(https://blend.school/parent)から可能です。

「BLEND保護者アカウント登録のご案内」に記載の仮口グインIDと仮パスワードの入力、またはQRコードを読み取り、「ログイン」ボタンをクリックまたはタップします。

アプリのダウンロードは、「**BLEND保護者アカウント登録のご案内**」下部のQRコードをご利用ください。







QRコードを読み取った場合、仮口グインIDと 仮パスワードは入力された状態で表示されます。

I. 初回登録をする(2/2)

お子様の生年月日の選択後、「次へ」ボタンを選択します。 保護者名とふりがな、続柄、メールアドレス、パスワードを入力し、「登録」ボタンをクリックまたはタップ します。





II. BLENDにログインする

ログインURL、またはQRコードよりログインしてください。 初回登録で登録したメールアドレスとパスワードを入力してください。

ログインURL: https://blend.school/login (※URLは、初回登録時と異なるためご注意ください)

QRコード:



<ログイン画面>



Ⅲ. 兄弟申請をする

1. アプリ版からの申請方法

BLENDでは、「兄弟申請」完了後、1つの保護者アカウントで兄弟・姉妹を切り替えてご利用いただけます。

すでに利用されているアカウントをお持ちの場合、アプリ版またはブラウザ版メニューの【兄弟申請】画面から 設定を行います。学校から配付された「BLEND保護者アカウント登録のご案内」をお手元にご用意ください。

- ①メニューの【兄弟申請】をタップ
- ②仮ログインID・仮パスワード、生徒情報を入力
- ③「申請する」ボタンをタップ



Ⅲ. 兄弟申請をする

2. ブラウザ版からの申請方法

BLENDでは、「兄弟申請」完了後、1つの保護者アカウントで兄弟・姉妹を切り替えてご利用いただけます。

すでに利用されているアカウントをお持ちの場合、アプリ版またはブラウザ版メニューの【兄弟申請】画面から 設定を行います。学校から配付された「BLEND保護者アカウント登録のご案内」をお手元にご用意ください。

- ①メニューの【兄弟申請】をクリック
- ②仮ログインID・仮パスワード、生徒情報を入力
- ③「申請する」ボタンをクリック



Ⅲ. 兄弟申請をする

3. 画面の切り替え

「兄弟申請」完了後は、アカウントを切り替えるプルダウンが表示されます。

プルダウンから生徒名を選択すると、画面が切り替わります。



<アプリ版>画面左上



Ⅳ. 欠席等の連絡をする

1. アプリ版からの登録

BLENDを通して、学校へ欠席等の連絡を登録することができます。 学校側が連絡内容の承認をすることで受付されます。承認された場合、受付完了通知のプッシュ通知が届きます。

1. 画面左上の「≡」をタップ



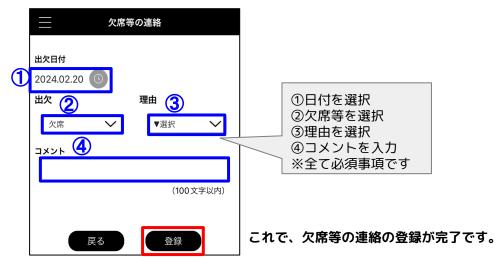
3. 「♣」ボタンをタップ



2. 「欠席等の連絡」をタップ



4. 連絡内容を入力し、「登録」ボタンをタップ



Ⅳ. 欠席等の連絡をする

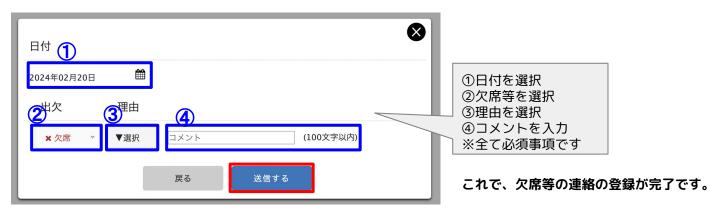
2. ブラウザ版からの登録

BLENDを通して、学校へ欠席等の連絡を登録することができます。 学校側が連絡内容の承認をすることで受付されます。承認された場合、受付完了のプッシュ通知が届きます。

- 1. メニューの【欠席等の連絡】をクリック
- 2. 「欠席等の連絡」ボタンをクリック



3. 登録画面にて連絡内容を入力し「送信する」ボタンをクリック



Ⅳ. 欠席等の連絡をする

3. 欠席等の連絡の変更やキャンセルの方法

欠席等の連絡を変更、キャンセルする場合、[削除]ボタンから登録内容を削除し、新たに欠席等の連絡を登録 します。

学校が「欠席等の連絡」を承認した後は、[削除]ボタンが消え、連絡の削除ができなくなりますので、ご注意ください。



承認前<アプリ版> コメント 6月6日 欠席 発熱 [削除] 発熱のため欠席させます 承認後<アプリ版> コメント 6月6日 欠席 発熱 発熱のため欠席させます

♥. パスワード/メールアドレスの設定

1. パスワードの再設定

パスワードがわからなくなった場合、「パスワードをお忘れですか?」ボタンをクリック、または「パスワードを忘れた場合」ボタンをタップします。

登録済みのメールアドレスを入力することで、メールアドレス宛にパスワード変更用URLが届きます。メールのリンク先から設定の手続きをしてください。



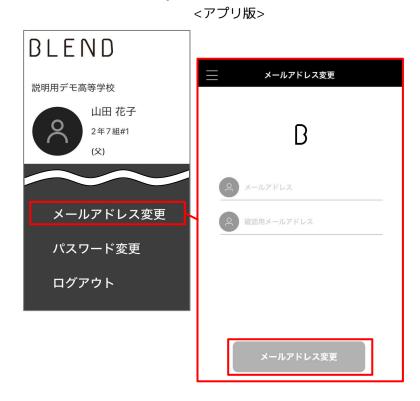


Ⅴ. パスワード/メールアドレスの設定

2. メールアドレスの変更

メールアドレスの変更は、メニューの【アカウント】、または【メールアドレス変更】から設定します。 新しいメールアドレスを入力後、「変更する」ボタンをクリック、または「メールアドレス変更」ボタンを タップします。新しいメールアドレスをお持ちでも、変更設定前であれば、古いメールアドレスでログインで きます。変更設定後、古いメールアドレスではログインできなくなります。





V. パスワード/メールアドレスの設定

3. パスワードの変更

パスワードを変更する場合、メニューの【アカウント】、または【パスワード変更】から設定します。 新しいパスワードを入力後、「設定する」ボタンをクリック、または「パスワード変更」ボタンをタップします。



マニュアルについて

- ※このマニュアルに使用されている先生、生徒は全てマニュアル用に作成された架空の人物名です。
- ※このマニュアルに使用されている数値は、全て架空の数値です。

版数	日付	改訂内容	改訂者
1	2023/12/29	新規作成	モチベーションワークス 株式会社
2	2025/02/20	全面更新	モチベーションワークス 株式会社